

**KĖDAINIŲ MUZIKOS MOKYKLOS**  
**2015 M. III - KETV . BALANSO**  
**AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

1. Mokyklos nematerialųjį turtą sudaro buhalterinė programa „Biudžetas“. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje nematerialiojo turto likutinė vertė – 0,0 tūkst.eurų.
2. Per ataskaitinį laikotarpį ilgalaikį materialųjį turtą sudaro:
  - 2.1 Pastatai (per ataskaitinį laikotarpį priskaičiuotas nusidėvėjimas – 4,3 tūkst.eurų. Likutinė vertė –236,6 tūkst.eurų)
  - 2.2 Asmeniniai kompiuteriai, kompiuterių išoriniai įrenginiai (per ataskaitinį laikotarpį priskaičiuotas nusidėvėjimas – 0,5 tūkst.eurų. Likutinė vertė – 1,7 tūkst.eurų)  
Įsigytas kompiuteris – 0,6 tūkst.eurų.
  - 2.3 Kopijavimo aparatai (per ataskaitinį laikotarpį priskaičiuotas nusidėvėjimas – 0,0 tūkst.eurų. Likutinė vertė – 0,0 tūkst.eurų.)
  - 2.4 Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo ryšio įrenginiai (per ataskaitinį laikotarpį priskaičiuotas nusidėvėjimas – 0,0 tūkst.eurų. Likutinė vertė – 0,0 tūkst.eurų.)
  - 2.5 Radijo ir televizijos, informacinių ir ryšių įrenginiai ir įranga (per ataskaitinį laikotarpį priskaičiuotas nusidėvėjimas – 0,02 tūkst.eurų. Likutinė vertė – 4,4 tūkst.eurų)  
Įsigyta apsaugos sistema – 4,4 tūkst.eurų.
  - 2.6 Baldai ir biuro įranga (per ataskaitinį laikotarpį priskaičiuotas nusidėvėjimas – 0,1 tūkst.eurų. Likutinė vertė – 1,1 tūkst.lt.eurų)  
Įsigytas baldų komplektas – 0,9 tūkst.eurų.
  - 2.7 Pianinai, rojaliai, arfos (per ataskaitinį laikotarpį priskaičiuotas nusidėvėjimas – 0,1 tūkst.eurų. Likutinė vertė – 0,1 tūkst.eurų)
  - 2.8 Pučiamieji, mušamieji, styginiai ir kt. (per ataskaitinį laikotarpį priskaičiuotas nusidėvėjimas – 2,0 tūkst.eurų. Likutinė vertė – 3,6 tūkst.eurų)
  - 2.9 Kitas ilgalaikis materialus turtas (per ketvirtį priskaičiuotas nusidėvėjimas – 0,0 tūkst.eurų. Likutinė vertė – 0,0 tūkst.eurų).
3. Medžiagų likutis – 0,00 tūkst.eurų  
Įsigyta už – 3,7 tūkst.eurų, nurašyta- 3,7 tūkst.eurų.
4. Užbalansinėje sąskaitoje:  
Ūkinis inventorių – 74,3 tūkst.eurų.  
Įsigyta už – 1,4 tūkst.eurų, nurašyta- 0,3 tūkst.eurų.
5. Gautas finansavimas iš biudžeto 460,6 tūkst.eurų:
  - 5.1 17,0 tūkst.eurų (mokinio krepšelis).  
Panaudota 76,5 % darbo užmokesčiui, soc.draudimo įmokoms – 23,5 %.  
Pagal planą nepanaudota 100 % .
  - 5.2 419,9 tūkst.eurų (savarankiškomis programoms vykdyti).  
Panaudota darbo užmokesčiui – 75,3 %, soc.draudimo įmokoms–24,6%, pašalpoms- 0,1%.  
Pagal planą nepanaudota 4,6 % (20,2 tūkst.eurų).
  - 5.3 23,6 tūkst.eurų (spec. programų vykdymui-tėvų įnašai).  
Panaudota 18,2 % prekių įsigijimui.  
Panaudota 60,6 % paslaugoms.  
Panaudota 21,2 % ilgalaikio turto įsigijimui.  
Pagal planą nepanaudota 9,6 % (7,6 tūkst.eurų):  
0,1 tūkst.eurų - spaudiniams  
2,6 tūkst.eurų - prekėms

0,2 tūkst.eurų - komandiruotės  
1,0 tūkst.eurų- kvalifikacija  
2,5 tūkst.eurų - kitos paslaugos  
1,1 tūkst.eurų - komunalinės paslaugos  
0,6 tūkst.eurų – ilgalaikis turtas.

5.4 0,2 tūkst.eurų (spec. programų vykdymui-paslaugos).  
Panaudota 5,0% prekėms.  
Pagal planą nepanaudota 95,0 % (3,8 tūkst.eurų).

6. Gautas finansavimas iš kitų šaltinių – 1,2 tūkst.eurų:  
Moksleivių kelionės išlaidoms kompensuoti – 0,5 tūkst.eurų  
„Viltis- Vikonda“ labdara – 0,5 tūkst.eurų  
UAB „Elpama“ labdara - 0,2 tūkst.eurų

## 7. Kreditorinis įsiskolinimas

### 7.1 Biudžeto lėšos :

darbo užmokestis į darbuotojų korteles -25,9 tūkst.eurų.  
pajamų mokestis – 5,3 tūkst.eurų.  
soc.draudimo priskaitymai 9 % - 3,6 tūkst.eurų  
30,98 % - 11,9 tūkst.eurų

### 7.2 Spec.prog.(tėvų įnašai):

ryšiai -0,1 tūkst.eurų  
kitos prekės – 0,3 tūkst.eurų  
kitos paslaugos – 0,1 tūkst.eurų  
komunalinės paslaugos:  
elektra -0,1 tūkst.eurų.

Direktorė

Rūta Kutraitė

Vyr. buhalterė

Daiva Krasadomskienė