

**KĖDAINIŲ MUZIKOS MOKYKLOS**  
**2015 M. I - KETV . BALANSO**  
**AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

1. Mokyklos nematerialųjį turtą sudaro buhalterinė programa „Biudžetas“. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje nematerialiojo turto likutinė vertė – 0,0 tūkst.eurų.
2. Per ataskaitinį laikotarpį ilgalaikį materialųjį turtą sudaro:
  - 2.1 Pastatai (per ataskaitinį laikotarpį priskaičiuotas nusidėvėjimas – 1,4 tūkst.eurų. Likutinė vertė –239,4 tūkst.eurų)
  - 2.2 Asmeniniai kompiuteriai, kompiuterių išoriniai įrenginiai (per ataskaitinį laikotarpį priskaičiuotas nusidėvėjimas – 0,2 tūkst.eurų. Likutinė vertė – 2,1 tūkst.eurų)  
Įsigytas kompiuteris– 0,6 tūkst.eurų.
  - 2.3 Kopijavimo aparatai (per ataskaitinį laikotarpį priskaičiuotas nusidėvėjimas – 0,0 tūkst.eurų. Likutinė vertė – 0,0 tūkst.eurų.)
  - 2.4 Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo ryšio įrenginiai (per ataskaitinį laikotarpį priskaičiuotas nusidėvėjimas – 0,0 tūkst.eurų. Likutinė vertė – 0,0 tūkst.eurų.)
  - 2.5 Radijo ir televizijos, informacinių ir ryšių įrenginiai ir įranga (per ataskaitinį laikotarpį priskaičiuotas nusidėvėjimas – 0,0 tūkst.eurų. Likutinė vertė – 0,2 tūkst.eurų)
  - 2.6 Baldai ir biuro įranga (per ataskaitinį laikotarpį priskaičiuotas nusidėvėjimas – 0,0 tūkst.eurų. Likutinė vertė – 1,2 tūkst.lt.eurų)  
Įsigytas baldų komplektas – 0,9 tūkst.eurų.
  - 2.7 Pianiniai, rojaliai, arfos (per ataskaitinį laikotarpį priskaičiuotas nusidėvėjimas – 0,0 tūkst.eurų. Likutinė vertė – 0,1 tūkst.eurų)
  - 2.8 Pučiamieji, mušamieji, styginiai ir kt. (per ataskaitinį laikotarpį priskaičiuotas nusidėvėjimas – 0,7 tūkst.eurų. Likutinė vertė – 4,9 tūkst.eurų)
  - 2.9 Kitas ilgalaikis materialus turtas (per ketvirtį priskaičiuotas nusidėvėjimas – 0,0 tūkst.eurų. Likutinė vertė – 0,0 tūkst.eurų).
3. Medžiagų likutis – 0,00 tūkst.eurų  
Įsigyta už – 1,1 tūkst.eurų, nurašyta- 1,1 tūkst.eurų.
4. Užbalansinėje sąskaitoje:  
Ūkinis inventorių – 0,3 tūkst.eurų.  
Įsigyta už – 0,3 tūkst.eurų, nurašyta- 0,0 tūkst.eurų.
5. Gautas finansavimas iš biudžeto 1483,2 tūkst.eurų:
  - 5.1 17,0 tūkst.eurų (mokinio krepšelis).  
Panaudota 76,5 % darbo užmokesčiui, soc.draudimo įmokoms – 23,5 %.  
Pagal planą nepanaudota 100 % .
  - 5.2 98,0 tūkst.eurų (savarankiškomis programoms vykdyti).  
Panaudota darbo užmokesčiui – 71,9 %, soc.draudimo įmokoms–28,0%, pašalpoms- 0,1%.  
Pagal planą nepanaudota 1,7 % (1,7 tūkst.eurų).
  - 5.3 8,5 tūkst.eurų (spec. programų vykdymui-tėvų įnašai).  
Panaudota 14,1 % prekių įsigijimui .  
Panaudota 78,8 % paslaugoms.  
Panaudota 7,1 % ilgalaikio turto įsigijimui.  
Pagal planą nepanaudota 17,5 % (1,8 tūkst.eurų):  
0,4 tūkst.eurų - prekėms  
0,1 tūkst.eurų - komandiruotės  
0,1 tūkst.eurų- kvalifikacija

0,5 tūkst.eurų - kitos paslaugos  
0,7 tūkst.eurų - komunalinės paslaugos.  
5.4 0,1 tūkst.eurų (spec. programų vykdymui-paslaugos).  
Panaudota 20% paslaugoms.  
Pagal planą nepanaudota 80 % (0,4 tūkst.eurų).

6. Gautas finansavimas iš kitų šaltinių – 0,8 tūkst.eurų:  
Moksleivių kelionės išlaidoms kompensuoti – 0,3 tūkst.eurų  
„Viltis- Vikonda“ labdara – 0,5 tūkst.eurų

## 7. Kreditorinis įsiskolinimas

### 7.1 Biudžeto lėšos :

darbo užmokestis į darbuotojų korteles -26,2 tūkst.eurų.  
pajamų mokestis – 5,2 tūkst.eurų.  
soc.draudimo priskaitymai 9 % - 3,6 tūkst.eurų  
30,98 % - 11,8 tūkst.eurų

### 7.2 Spec.prog.(tėvų įnašai):

ryšiai -0,1 tūkst.eurų  
kitos prekės – 0,2 tūkst.eurų  
kitos paslaugos – 0,1 tūkst.eurų  
komunalinės paslaugos:  
šildymas – 1,3 tūkst.eurų  
elektra -0,2 tūkst.eurų  
šiukšlių išvežimas – 0,1 tūkst.eurų

Direktorė

Rūta Kutraitė

Vyr. buhalterė

Daiva Krasadomskienė